



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)**

# **DEĞERLENDİRME RAPORLARINDA TUTARLILIK**

**Prof. Dr. Sevim ROLLAS**

**ECZAKDER-Bilgilendirme toplantısı**

**Katılımcılar:**

**ECZAKDER Yönetim Kurulu üyeleri**

**ECZAK üyeleri**

**KDK üyeleri**

**Tutarlılık Komitesi Üyeleri**

**DEK üyeleri**

**SBGK üyeleri**

**14 Şubat 2021 Çevirim içi**



# Toplantının Amaçları /Kazanımları

- Tutarlılık Komitesi,
- Tutarlılık değerlendirmesi,
- Değerlendirme kararlarında tutarlılık hakkında bilgi edinme
- Tutarlılık çalışmalarına yardımcı olma



# Sunum Akışı

- Genel Tanıtım ve Kurumsal Bilgiler
- Tutarlılık Komitesi'nin Oluşumu
- Tutarlılık Komitesi'nin Görevleri
- Ekip İçi Tutarlılık
- Ekipler Arası Tutarlılık
- Yıllar Arası Tutarlılık
- Raporlamada Tutarlılık
- Değerlendirmelerde Tutarlılık
- Tartışma



# ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

## ECZAKDER

### Genel Tanıtım ve Kurumsal Bilgiler



YÖKAK-Saha Ziyareti  
28 Ocak 2020



# ECZAKDER-Kuruluş

2021  
10. YIL

ECZAKDER Mayıs  
2014

ECZAK

Eylül 2011

ECZDEK

Haziran 2009

ECZAKDER  
İktisadi  
İşletmesi  
Mayıs  
2018



# ECZAK

Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu ECZAKDER adına Eczacılık Eğitimi programlarını değerlendiren ve akreditasyon kararı alan 15 üyeden oluşan bir kuruldur.



## KOMİSYONLAR

### SBGK

Standartları  
Belirleme ve  
Geliştirme  
Komisyonu

### DEK

Danışmanlık  
ve Eğitim  
Komisyonu

### KDK

Kalite  
Değerlendirme  
Komisyonu



## ÇALIŞMA GRUPLARI

**MÇG**

Mevzuat  
Çalışma  
Grubu

**SGÇG**

Strateji  
Geliştirme  
Çalışma  
Grubu

**UFGÇG**

Uluslararası  
Faaliyetleri  
Geliştirme  
Çalışma  
Grubu

**İÇÇG**

İngilizce  
Çeviri  
Çalışma  
Grubu





## TUTARLILIK KOMİTESİ

ECZAK adına Eczacılık Fakültesi lisans eğitim programları **sonuç değerlendirme raporlarının güvenilirliğini** sağlamak üzere oluşturulmuştur.



## Vizyon

Uluslararası düzeyde tanınan saygın bir akreditasyon kuruluşu olmaktır.



## Misyon

Eczacılık alanında nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine, güncel bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda eczacılık eğitiminin geliştirilmesine, eczacılık fakültelerinin eczacılık mesleği ve faaliyetlerinde yetkinlik kazandırmasına katkı sağlamaktır.

## Kalite Politikası

**Şeffaflık ve hesap verebilirlik:** Kalite güvencesine yönelik tüm etkinliklerini, politika ve süreçlerini kararlar ve raporlar için ölçütlerini yayınlama konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirir.

**Katılımcılık:** Tüm paydaşların görüş ve önerileri ilgili süreçlerde değerlendirilir.

**Bağımsızlık:** Üçüncü tarafların etkisi olmaksızın bağımsız ve özerk şekilde faaliyet gösterir.

**İşbirliğine açık olmak:** Ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurar ve geliştirir.

**Yenilikçi olmak:** Etkinliklerinin kalitesini sürdürmek ve yükseltmek için yenilikleri takip eder ve sürekli öğrenir.

**Değer yaratma:** Hizmet verdiği kurumlara ve paydaşlarına katma değer sağlayacak etkinliklerde bulunur; eğitimin ve değerlendirme sürecinin sürekli iyileşmesi için çalışır.

**Saygılı ve güvenilir olma:** Paydaşlarına karşı süreçler ve süreçlerin çıktısı konusunda sorumluluk sahibidir. Çalışanları ve gönüllüleri hizmet verilen kurumlara saygılı ve etik davranış çerçevesinde bir ilişki kurar ve sürdürür.



# ECZAKDER Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri 2020-2023

- ➔ Stratejik Amaç 1: Değerlendirme Kalitesinin Arttırılması
- ➔ Stratejik Amaç 2: Yapılan Hizmetlerin Topluma Ulaşmasının Sağlanması ve Yayım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- ➔ Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişimin Arttırılması
- ➔ Stratejik Amaç 4: Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Prof. Dr. Sevim Rollas  
Prof. Dr. Seçkin Özden  
Prof. Dr. Nevin Çelebi  
Prof. Dr. Neşe Kırimer  
Prof. Dr. Sedef Kır  
Prof. Dr. Benay Can Eke  
Prof. Dr. Emine Akalın  
Prof. Dr. Gülgün Ayhan  
Kılıçgil  
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı  
Şencan  
**Ağustos 2021**  
**Değerlendirme**  
**Toplantısı**

**KARAR No: 2020 / 100**  
**Toplantı Tarihi : 10.08. 2020**  
**Toplantı No: 2020 / 12**

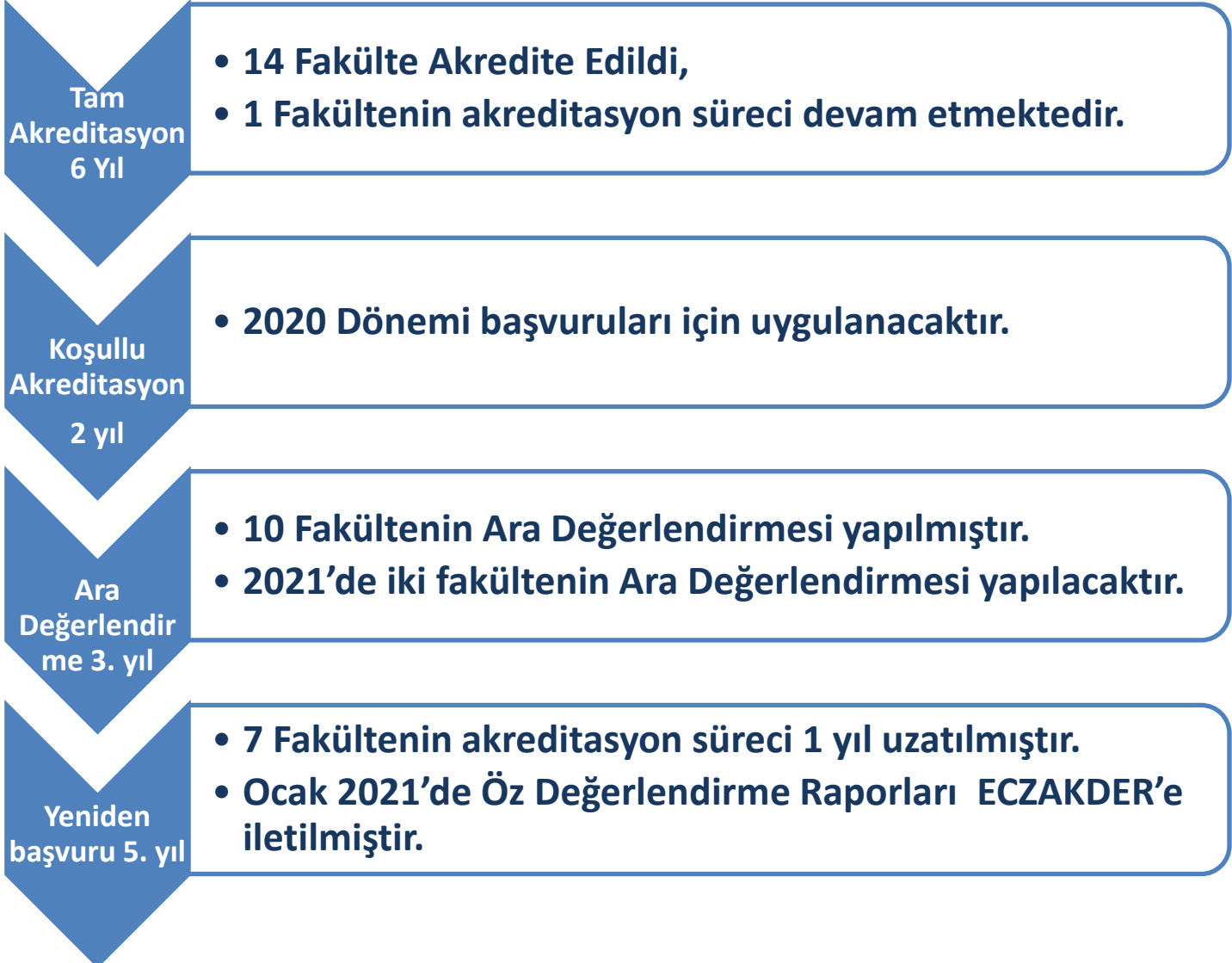


# YETKİLENDİRME





# AKREDİTE PROGRAM BİLGİLERİ





ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

**ECZAKDER**

## Tutarlılık Komitesi Oluşumu ve Görevleri





# Tutarlılık Komitesi'nin Oluşumu

Tutarlılık Komitesi Çalışma İlkeleri

- Tutarlılık Komitesi üyeleri ECZAK tarafından belirlenir.
- Tutarlılık Komitesi **iki ECZAK** üyesi ve **en az iki kez fakülte ziyaretine katılmış bir** üyeden oluşur.
- Komite başkanı ECZAK tarafından görevlendirilir.
- Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Üyeler bir kez daha seçilebilir.



# Tutarlılık Komitesi'nin Oluşumu

## Tutarlılık Komitesi:

Prof. Dr. Nilüfer Tarımcı (Başkan)  
Prof. Dr. Aysun Pabuççuoğlu  
Uzm. Ecz. Halil Tunç Köksal

**Amaç: Akreditasyon sonuç değerlendirme raporlarının güvenilirliğini sağlamak.**





# Tutarlılık Komitesi'nin Görevleri

*Tutarlılık Komitesi Çalışma İlkeleri*

- Fakülteye yapılacak bildirimler, değerlendirmeler ve şekilsel olarak birbirleriyle tutarlı olmalıdır.
- Her türlü yazım hatalarından arındırılmalıdır.
- DİZE ve ADİZE başkan raporları ECZAK tarafından görüşülmeden önce Tutarlılık Komitesi (TK) tarafından incelenmektedir.
- TK, değerlendirme tutarlılığının üç düzeyde sağlanmış olmasından sorumludur.



# Tutarlılık Komitesi'nin Görevleri

*Tutarlılık Komitesi Çalışma İlkeleri*

## ❑ Ekip içi tutarlılık

➔ Ekip içi tutarlılık, fakülte ziyaretinin son gününde yapılacak çıkış bildiriminden önce sağlanmış olmalıdır.

## ❑ Ekipler arası tutarlılık

➔ Dönem içinde birden fazla fakülte ziyareti yapılması durumunda değerlendirilir.

## ❑ Yıllar arası tutarlılık

➔ Yıllar arası tutarlılık değerlendirmesi önceki raporlara uygulanmadı.



# Ekip İçi Tutarlılık

Bireysel  
formlar

- Programın belirli bir standarttaki benzer yetersizliklerinin değerlendirmesi tutarlı olmalıdır.
- Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasından ekip üyelerinin tümü sorumludur.
- **Raporlar şekilsel, yazım hataları ve üslup** açısından gözden geçirilerek ve gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.

DİZE/ADİZE Başkanı  
Tutarlılık Komitesi



# Genel Değerlendirme Puan Tablosu

..... Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Genel Değerlendirme Puan Tablosu

Tarih:

Standart No	DİZE Başkanı Prof. Dr.	DİZE Üyesi Unvanı	DİZE Üyesi Unvanı	DİZE Üyesi Ecz.	Ortak Puan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	-	-	-	-	-
Toplam					

Ekip  
İçi  
Tutarlılık

DİZE D-  
FORM 1

Ortak puan:  
Nihai  
puanların  
ortalaması



# Ekipler Arası Tutarlılık

- Değerlendirme döneminde **farklı fakülteler** için yapılan değerlendirmelerin, belirli bir standarttaki benzer yetersizliklerinin değerlendirilmesi tutarlı olmalıdır.
- Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasında birincil sorumluluk, ekip başkanlarına aittir.
- Tutarlılık Komitesi ekipler arası tutarlılık kontrollerini de yapar.
- Olası tutarsızlıklar ilgili **DİZE/ADİZE** başkanları ve gerekiyorsa onların aracılığıyla **DİZE/ADİZE** üyeleri devreye alınarak giderilir.



# Yıllar Arası Tutarlılık

- Bir standarttaki benzer yetersizliklerin değerlendirmesi , yıllar içinde de tutarlı olmalıdır.
- Bu düzeydeki tutarlılığın sağlanmasında birincil sorumluluk, her yıl kurulmakta olan değerlendirme ekiplerinin başkanlarına aittir.
- Tutarlılık Komitesi yıllar arasındaki tutarlılık kontrollerini de yapmaktadır.



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

**ECZAKDER**

**Raporlamada ve Değerlendirmede Tutarlılık**





# Raporlamada Tutarlılık

- ✓ Rapor yazımında doğru ve uygun terim ve tanımlar kullanılmalı
  - **Tanımlar: Raporda geçtiği şekilde kullanılmalı**
- ✓ Rapor yazımında dilbilgisi ve yazım kurallarına dikkat edilmeli
- ✓ Raporda **yapıcı eleştirilere** yer verilmeli
- ✓ Standartlara uygun bir format izlenmeli
- ✓ Değerlendirmeler standartlarla tutarlı olmalı





# Raporlamada Tutarlılık



Öneri:

DEK tarafından bir **kontrol listesi** hazırlanması

Örnek



## Raporlamada Tutarlılık

- ✓ Rapor yazımında doğru ve uygun terim ve tanımlar kullanılmıştır.
- ✓ Rapor yazımında dilbilgisi ve yazım kurallarına dikkat edilmiştir.
- ✓ Raporda yapıcı eleştirilere yer verilmiştir.
- ✓ Standartlara uygun bir format izlenmiştir.
- ✓ Değerlendirmeler standartlarla tutarlıdır.



# Değerlendirmelerde Tutarlılık

**Değerlendirmeler, Türkiye Ulusal Eczacılık  
Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon  
Standartları'na uygun olarak yapılır.**

**Güncel Sürüm 5. web sayfasında.**



# Fakültenin Program Çıktılarının ECZAKDER Çıktılarını Karşılama Durumu (Standart 2)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
<b>Fakültenin program çıktıları /ECZAKDER çıktıları</b>	Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilm e becerisi.	Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.	Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.	Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.	Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.	Eczacılık uygulamaları için gerekli güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
Farmasötik alan ile ilgili problemleri tanımlar	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+
Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir.	+	+	-	-	+	+	+	+		

**Sürüm 3.**  
**ECZAKDER**  
çıktıları eklendi,  
değerlendirmede  
dikkate alınması.



# Program Çıktıları/Kazanımları





# Öğrenci merkezli eğitim öğrenme, öğretme, değerlendirme

- Sınıf dışı çalışma ortamları
  - Bireysel ve grup çalışması ortamları
  - Sınırsız bilişim desteği
  - Kapanmayan kütüphaneler
  - Faaliyet desteği
  - Kolaylıkla açılabilen kulüpler
  - Ders materyallerinin elektronik ortamda paylaşılması



Öğrenci merkezli eğitim  
için sağlanması gereken  
önemli ortamlar

Fakülte Ziyareti



# Değerlendirmelerde Tutarlılık

- ✓ Değerlendirmelerde ÖDR ve ekleri, ziyaret sırasında gösterilen kanıtlar ve edinilen bilgiler kullanılmalıdır.
- ✓ Değerlendirme sonucunda sağlanan bulgu ve sonuçlar:
  - Abartı ve eleştiri yapılmadan olduğu gibi aktarılmalıdır.
  - Rapora yapıcı eleştiriler yazılabilir.
- ✓ Değerlendirmeler kişisel kanaatlerden uzak, kanıtlarla desteklenmelidir.
- ✓ Değerlendirmelerde, geliştirilmesi gereken hususlar açıklanmalı; **çözüm önerisi, yorum yer almamalıdır.**



# Değerlendirmelerde Tutarlılık

- ✓ Aynı standart için “yetersiz, kabul edilebilir, iyi ve mükemmel” değerlendirme düzeyleri, farklı programlar için tutarlı olmalıdır.

Yetersiz

## Değerlendirmelerde Tutarlılık



ÖRNEK:

### 1. MİSYON, PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

#### Standart 1. Eczacılık Fakültesinin Misyon, Amaç ve Hedefleri

- Fakülte, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında misyonunu tanımlamamış
- Amaç ve hedeflerini ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlamamış
- Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıkları ile uyumlu değil

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi Eğitim Çalıştayı



20 Ekim 2014  
Ankara



# Değerlendirmelerde Tutarlılık

- ✓ Aynı standart için “yetersiz, kabul edilebilir, iyi ve mükemmel” değerlendirme düzeyleri, farklı programlar için tutarlı olmalıdır.

Benzer rapor  
Aynı düzey

## Akreditasyon Değerlendirme

- 1 puan** **Çok Yetersiz-ÇY:** Bir standardın hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program standartla uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu standardın sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir.
- 2 puan** **Yetersiz-Y:** Bir standardın çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu standardın sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir.
- 3 puan** **Kabul Edilebilir-KE:** Bir standardın kısmen karşılandığının bildirimidir. Program standartla tam uyum içinde değildir. Eksiklerin düzeltilmesi ve standardın daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir.
- 4 puan** **İyi-i:** Bir standardın karşılandığının korunması gerektiğinin bildirimidir.
- 5 puan** **Mükemmel-M:** Bir standardın çok iyi karşılandığının bildirimidir.

## Rapor yazımı - Örnekler Standart 1.



### Standart 1. Eczacılık Fakültesinin Misyon, Amaç ve Hedefleri

Fakülte, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında misyonunu, amaç ve hedeflerini ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlamış, mutlaka yayımlamış ve taraflarla paylaşmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.

Fakülte, eğitim, araştırma, hizmet alanlarında misyon, amaç ve hedeflerini tanımlamış ve ..... yayımlamıştır. Fakülte akademik kurulunda ve ... duyurulmuştur. Fakültenin amaç ve hedefleri eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet açısından öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları eczacıdan beklenen tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Fakülte misyonunda, fakültenin eğitim felsefesine yer vermiş ve geleneksel eczacılık hizmetlerinin yanında, farmasötik bakım kavramı fakülte hedeflerinde yer almaktadır.

Fakültenin amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde sadece öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinden görüş alınmış tüm paydaşlara ulaşılamamıştır. Fakülte, amaç ve hedeflerini her yıl yayımlamış, hedeflere ulaşılabilirlik açısından değerlendirme yapmamıştır.





# Tutarlılık Komitesi

**Tutarlılık Komitesi, DİZE/ADİZE başkan raporları ile birlikte kontroller sonrasında hazırladığı raporu ECZAK'a iletir.**



# Tartışma

## Aşağıda verilen konular üzerinde tartışma

- Kontrol listesi
- ÖDRE Raporu hakkında (Ekip İçi Tutarlılık, sorumlu ÖDRE raportörü)
- ÖDR Formatı ÖDRE tarafından kontrol edilmektedir.

### Format Değerlendirmesi:

ÖDR kapak ve ara kapak formatının eğitimde verildiği şekilde düzeltilmesi. Sayfa X, X1, X2, ..... görsellerin ÖDR'de yer almaması.



## ÖDR FORMATI



### .....Kontrol listesi

Örnek

#### GENEL YAZIM FORMATI

Yazı karakteri	:	Times New Roman
Punto	:	12
Satır Aralığı	:	1.5
Boyut	:	A4 (arkalı önlü basılabilir)
Sayfa adedi	:	100 Ekler listesi hariç
Başlık	:	16 punto
Alt başlık 1	:	14 punto
Alt Başlık 2	:	12 punto
Tablo başlığı	:	12 punto
Şekil başlığı	:	12 punto



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ  
(ECZAKDER)**

***TEŞEKKÜRLER***



[www.eczakder.org.tr](http://www.eczakder.org.tr)