



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ECZAKDER

**DEĞERLENDİRME VE İZLEME ZİYARETİ
GENEL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI**

**Prof. Dr. Sevim ROLLAS
DİZE Başkanı**

**Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
21 Nisan 2015, Ankara**



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ



**ÖĞRENCİ
DEĞERLENDİRİCİ**

DİZE Üyeleri

Prof. Dr Sevim ROLLAS (Başkan)

Prof. Dr. Nilüfer TARIMCI (Üye)

Prof. Dr. Sedef KIR (Üye)

Ecz. Serhat Salim AKTAŞ (Üye)



KARŞILAŞILAN GÜÇLÜKLER

Ziyaret sırasında herhangi bir güçlükle karşılaşılmadı.

- **DİZE üyeleri için otel ve fakültede oda hazırlanmıştı**
- **Ziyaret sırasında istenen belgeler sunuldu**
- **Görüşme yapılan gruplarla sorun yaşanmadı**





DEKANIN TOPLANTILARA KATILIMI

- Dekan katılımı gereken grup toplantılarına katıldı
- Fiziksel alanlarının gezilmesi sırasında DİZE üyelerine eşlik etti





DEKAN VE FÖDEK ÜYELERİNİN ÖDR KILAVUZU HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ

ÖDR hazırlama kılavuzunun yeterli olduğu belirtildi.

**ÖDR
Kılavuzu**



İYİLEŞTİRME



BASILI DOKÜMANLARDA GÖRÜLEN EKSİKLER -1

ECZAK DEĞERLENDİRME VE İZLEME ZİYARETİ EKİBİ RAPORU (D-FORM-2)

Başkan: (imza)

Üye: (imza)

Üye: (imza)

Üye: (imza)

Tarih:

Rapor yaklaşık kaç
sayfa olmalıdır?



BASILI DOKÜMANLARDA GÖRÜLEN EKSİKLER -2

Değerlendirme ve İzleme Ziyaret Ekibi (DİZE) Üyelerini Değerlendirme Formu (D-FORM 6)

Dekanın Adı:

Değerlendirilen DİZE Başkanı/ Üye Adı:

.....

Kurum

Tarih:



BASILI DOKÜMANLARDA GÖRÜLEN EKSİKLER -3

DİZE Değerlendirme Soruları ve Önerileri

Tez çalışmalarınıza ayırabildiğiniz zaman yeterli mi? İş yükünüz ?

Tez çalışmalarınıza üniversitenin sağladığı maddi destek yeterli oluyor mu?

Dekanlık tarafından size ne tür görevler veriliyor?

Bilimsel toplantılara katılmanız özendiriliyor, destekleniyor mu?

Hangi durumlarda görüşünüze başvuruluyor?

Dekan ve dekan yardımcılarının yönetim tarzını nasıl buluyorsunuz?

Öz Değerlendirme Raporu hazırlanırken hangi konularda yardımcı oldunuz?

Eğitime katkınızın değerlendirildiğini gösteren bir işleyiş var mı?

Öğrencilerin pratik çalışmalarında öğretim üyelerinin katkısı?

Öğrencilerin staj uygulamalarına katkınız var mı?

**ARAŞTIRMA
GÖREVLİLERİ**



EKLER

Sorun yaşanmadı.



**Fakülte ziyaretinde
hazır bulunması
gereken
dokümanlar**



ZAMAN TABLOSUNUN UYGUNLUĞU

Fiziksel Ortam ve Olanakların İncelenmesi





GÖRÜŞÜLEN GRUPLARIN UYGUNLUĞU

- **Öğretim üyeleri**
20-25 öğretim üyesi ile görüşme önerilir, diğer görüşmelerde yer almayan öğretim üyelerinden seçilmelidir.
- **Araştırma Görevlileri**
15 araştırma görevlisi ile görüşme önerilir.
- **Öğrenciler (25-30 öğrenci)**
Sınıf temsilcileri (5 öğrenci)
ERASMUS (en fazla 5 öğrenci)
Yabancı uyruklu öğrenci (en fazla 5 öğrenci)
Öğrenci topluluklarında görev alan öğrenciler (varsa 4-5 öğrenci)
Diğer öğrenciler



BİREYSEL GÖRÜŞME



İLGİ ÇEKEN SORULAR

DİZE olarak bu toplantı ile ilgili en çok neyi hatırlamamızı istersiniz?

DİZE' ye sorularınız var mı?

Fakültenizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?



BİREYSEL GÖRÜŞMELER-1



- Herbaryum
- Laboratuvarlar
- Arşiv

Önceki dekanla
bireysel görüşme



BİREYSEL GÖRÜŞMELER -2

Dekanla gayri resmi görüşme



REKTÖRLE GÖRÜŞME

DİZE Üyelerinin Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne Ziyareti

Üniversitenin Stratejik
Planında, Fakültelerin
Akreditasyonu
hedefler arasında
yer almakta



AKREDİTASYON STANDARTLARI GENELGÖRÜŞLER

**STANDARTLARIN DAHA
ANLAŞILIR OLMASI**

**TEKRARLARIN GÖZDEN
GEÇİRİLMESİ**



STANDARTLARIN ALT DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ -1

**Hangi alt değerlendirme kriterlerini
puanlamada güçlük yaşandı ?**



STANDARTLARIN ALT DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ -2

5.4. Eczacılık mesleki eğitim programı, üniversiteye bağlı sağlık hizmeti eğitimi verilen kurumların olanakları ile uyumludur.

6.4. Fakülte dekanı, öğretim elemanları ve idari personel ile karşılıklı anlayış ve işbirliği içindedir.

10.2. Stajların, eczacılık mesleğine başlamak için gerekli yeterlilikleri kazandırdığını belirleyen bir ölçme mekanizması mevcuttur.



STANDARTLARIN ALT DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ -3

11.2. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenmeyi desteklemektedir.

13.2. Eğitim programının yapısını, içeriğini, işleyiş ve çıktılarını verilerle besleyerek sürekli olarak ileriye götüren bir sonuç değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

19.1. Öğretim üyeleri stajlarda öğrencileri yönlendirecek, izleyecek ve değerlendirebilecek mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahiptir.



STANDARTLARIN ALT DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ -4

20.3. İdari ve öğrencilere yönelik danışmanlık vb. görevleri dikkate alınmaktadır.

20.5. Stajlardan sorumlu öğretim elemanlarının görevlerini yerine getirme durumları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



RAPOR YAZIMINDA KARŞILAŞILAN ZORLUKLAR -1

1. MİSYON, PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME STANDARTLARI Standart 1. Eczacılık Fakültesinin Misyon, Amaç ve Hedefleri

Fakülte, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında misyonunu, amaç ve hedeflerini ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlamış, mutlaka yayımlamış ve taraflarla paylaşmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.	Değerlendirme Puanı				
	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
AÇIKLAMA					



RAPOR YAZIMINDA KARŞILAŞILAN ZORLUKLAR -2



Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Konular

- Kurum ziyaretinin ve değerlendirmenin kalitesi, ziyaretten önce yapılan çalışmaların kalitesine ve DİZE başkanı ile iletişime bağlıdır.
 - Yetersizlikleri erken saptayıp ekip üyeleri ile paylaşınız.
 - Ziyaret planını bu yetersizlikleri ve rapordaki belirsizlikleri göz önüne alarak tasarlayınız.
- Zaman Yönetimi
 - Ziyaret zaman tablosu planının eksiksiz hazırlanması ve plana uyulması önemlidir.

DİZE Başkanı

DİZE Üyeleri



ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

Yazılı metin sözlü
sunuluyor

ORAL REPORT



DİZE ÜYELERİNİN FAKÜLTENİN ÖDR' UNDA EN ÇOK BEĞENDİĞİ UYGULAMA

Zorunlu Staj Uygulamaları



DİZE ÜYELERİNİN GERİ BİLDİRİMİ

- **ÖDR hazırlama kılavuzu yeterli**
- **Görüşmeler için ayrılan zaman yeterli**
- **Daha kapsamlı ön çalışma yapılması**
- **Akreditasyon standartları**

FÖDEK

**GÖZDEN
GEÇİRİLMESİ**



ÖDR FORMATI

GENEL YAZIM FORMATI



Yazı karakteri	: Times New Roman
Punto	: 12
Satır Aralığı	: 1.5
Boyut	: A4
Sayfa adedi	: 150 - 200
Başlık	: 16 punto
Alt başlık 1	: 14 punto
Alt Başlık 2	: 12 punto
Tablo başlığı	: 12 punto
Şekil başlığı	: 12 punto

32

Yazı Karakteri: Times New Roman

Punto : 12

Satır Aralığı : 1.5

Boyut : A4

Sayfa Adedi : 100-120 ekler hariç 120-140 olabilir?

Her bölüm : 15-20 sayfa

Bazı bölümler farklı uzunlukta olabilir

Her standart : 3-4 sayfa

Başlık : 16 punto

Alt Başlık -1 : 14 punto

Alt Başlık -2 : 12 punto

Tablo Başlık : 12 punto

ÖDR

**Cilt Kapağı
Rengi ?**



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ ECZAKDER



Teşekkür Ederim

ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ